



SwifterwinT BV is samen met Vattenfall initiatiefnemer van Windplanblauw en is bezig het met ontwikkelen en realiseren van een windpark in de Noordwest hoek van Flevoland waar de huidige 74 turbines plaats maken voor 61 nieuwe turbines met meer vermogen (zie [www.windplanblauw.nl](http://www.windplanblauw.nl)).

De SwifterwinT BV organisatie bestaat uit een team van drie bestuurders, projectondersteuning en het bestuurssecretariaat.

Onze achterban bestaat uit ruim 185 adressen in het buitengebied van Swifterbant. Elk adres vertegenwoordigt weer een gezin, waardoor we daadwerkelijk kunnen stellen dat 500 man/vrouw/kind 'met elkaar wind ontwikkelen'(zie [www.swifterwint.nl](http://www.swifterwint.nl)) .

**Wij zoeken op korte termijn een :** receptioniste/secretaresse ter ondersteuning van het secretariaat voor 10 – 16 uur per week

Als receptioniste/secretaresse ben je verantwoordelijk voor het ontvangen en doorverwijzen van bezoekers. Je beschikt over een hoog verantwoordelijkheidsgevoel, bent super accuraat en weet het hoofd koel te houden in de soms wat hectische omgeving van de receptie. De hoofdtaken zullen voornamelijk bestaan uit het ontvangen van bezoekers, archivering, facilitaire werkzaamheden en ondersteuning van het secretariaat. In een later stadium kan deze taak uitgebreid worden met diverse andere lichte taken die vallen onder het secretariaat.

**Functie-eisen:** wat breng je mee:

- MBO denk- en werkniveau
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Beheersing van de Engelse taal heeft voorkeur in woord en geschrift
- Goede kennis van en omgang met Microsoft Office programma's Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint en SharePoint (kennis van ICT is een pré)
- Representatief uiterlijk
- Goede omgangsvormen
- Kennis van de directe leefomgeving
- Je bent accuraat, flexibel, je kunt zelfstandig werken en bent flexibel
- Je hebt affiniteit met facilitaire werkzaamheden



SwifterwinT bv  
de Maalstroombaan 2, 8255 RN Swifterbant



secretariaat@swifterwintbv.nl



Bank NL23RABO 0320879909



KvK-nummer 68996772



BTW-nummer NL857681680B01

**Wat wij bieden:**

- Een enthousiast en gedreven team waar je mee samenwerkt
- Werken met moderne apparatuur
- Een zelfstandige en afwisselende baan
- Volop kansen voor verdere persoonlijke ontwikkeling
- Een passende beloning

Spreekt de vacature je aan en voldoe je aan bovenstaande eisen? Dan zien we je sollicitatie graag voor 31 oktober tegemoet!

Jouw persoonlijke motivatie en CV kun je richten aan SwifterwinT BV, t.a.v. Karin de Jonge , de Maalstroom 2, 8255 RN Swifterbant of [secretariaat@swifterwintbv.nl](mailto:secretariaat@swifterwintbv.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!*